

9) *медиативное соглашение* - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или правовому конфликту, и заключенное в устной или письменной форме;

10) *медиативный подход* - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

11) *восстановительный подход* - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба.

12) *восстановительное правосудие* - инновационный подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя.

13) *«группа равных»* - группа детей, которая объединена для обучения медиации и медиативному подходу с целью приобретения навыков конструктивного поведения в ситуациях стресса и конфликта, а также последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Участие в «группе равных» - это способ позитивной социализации, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих.

1.3. Медиация является гуманным восстановительным механизмом, альтернативным карательным, насильственным способам реагирования на межличностные конфликты и противоправные деяния участников образовательных отношений. Восстановительный подход предполагает отделение самого правонарушителя от проступка, им совершенного, недопущение изменения социального статуса правонарушителя ("навешивания ярлыков"), минимизацию последствий правонарушения и наказания, способных негативно повлиять на дальнейшую жизнь ребенка, формирование у правонарушителя понимания совершенного проступка как проступка, осознания необходимости отвечать за свои поступки и их последствия.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", Указа Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 N 1916-р (в ред. от 19.12.2014) «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»; а также «Стандартов восстановительной медиации» (утвержденных Всероссийской ассоциацией

восстановительной медиации 17.03.2009 г.), настоящего Положения, Приказа директора МОБУ «СОШ № 2» об организации деятельности службы школьной медиации.

2. Цель и задачи службы школьной медиации.

2.1. *Целью* службы школьной медиации является формирование в МОБУ «СОШ № 2» безопасной социальной среды, гуманизация и гармонизация образовательных отношений на основе внедрения инновационных медиативно-восстановительных способов и механизмов предупреждения и разрешения конфликтов с участием детей, родителей и педагогов МОБУ «СОШ № 2», реагирования на правонарушения и объективно противоправные деяния участников образовательных отношений.

2.2. *Задачи (функции)* школьной службы медиации:

2.2.1. *внешние:*

2.2.1.1. реализация на практике восстановительных механизмов решения конфликтов и реагирования на противоправные деяния (процедур медиации «лицом к лицу», «круги сообществ», «школьные конференции», «семейные конференции» и других, основанных на принципах восстановительного подхода);

2.2.1.2. адресная информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений, направленная на популяризацию медиативного подхода;

2.2.1.3. внедрение инновационных медиативных способов профилактики асоциальных и антисоциальных проявлений, правонарушений в детско-юношеской среде (в том числе путем обучения участников образовательных отношений конструктивным методам решения конфликтов);

2.2.1.4. основанное на восстановительном подходе содействие позитивной социализации и ресоциализации несовершеннолетних правонарушителей, а также детей, совершивших противоправное деяние, но не достигших возраста привлечения к административной или уголовной ответственности;

2.2.1.5. развитие института социально-психологической помощи несовершеннолетнему в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

2.2.1.6. осуществление эффективного взаимодействия с другими органами и организациями по защите прав и интересов детей (управлением образования, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждением здравоохранения, отделом социальной защиты, службой занятости населения, органом опеки и попечительства).

2.2.2. *внутренние:*

2.2.2.1. изучение, разработка и совершенствование программ, методов, технологий, прикладного инструментария восстановительной медиации;

2.2.2.2. обучение специалистов (медиаторов, медиаторов-тренеров, ведущих примирительных встреч, волонтеров), поддержание и повышение их квалификации;

2.2.2.3. развитие службы школьной медиации, пополнение и обновление ее кадрового состава.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе следующих *принципов*:

3.1.1. *Добровольность.* Медиация осуществляется с момента достижения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации. Такое соглашение заключается на основе добровольного волеизъявления каждой из сторон. Принуждение стороны в какой бы то ни было форме к участию в процедуре медиации недопустимо. Стороны вправе отказаться от медиации на любой ее стадии. В ходе медиации стороны вправе по своему усмотрению распоряжаться своими правами, увеличить или уменьшить

размер требований или отказаться от спора (конфликта). Стороны свободны в выборе вопросов для обсуждения вариантов взаимоприемлемого соглашения.

При исполнении сторонами условий медиативного соглашения они руководствуются правилами о надлежащем и добросовестном исполнении обязательств.

3.1.2. *Информированность.* Стороны вправе получить от медиатора или ведущего примирительных встреч (волонтера) своевременную, полную и достоверную информацию об условиях, порядке, формах, способах и возможных последствиях их участия в процедуре медиации;

3.1.3. *Конфиденциальность.* При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, когда стороны договорились об ином. Не признается конфиденциальной информация о возможной угрозе жизни, здоровью, имуществу участника образовательных отношений, о готовящемся преступлении или ином правонарушении, а также иная информация, сокрытие которой противоречит закону, о чем медиатор (ведущий примирительных встреч) обязан предупредить стороны до начала процедуры медиации. Лица, участвующие в процедуре медиации, не вправе без согласия других ее участников разглашать относящуюся к ней информацию. Медиатор (ведущий примирительных встреч) вправе вести записи и составлять отчеты для службы школьной медиации со сведениями о проведенных с его участием процедурах медиации.

3.1.4. *Беспристрастность и независимость медиатора.* Медиатор (ведущий примирительных встреч) сохраняет независимое, беспристрастное отношение к каждой из сторон. Если он прямо или косвенно заинтересован в исходе конфликта либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности, он обязан заявить об отказе от проведения процедуры медиации, либо отстраняется от ее проведения рабочей группой по заявлению любой из сторон.

3.1.5. *Сотрудничество и равноправие сторон.* Ни одна сторона не имеет процедурных преимуществ. Им обеспечивается равное право участия в переговорах, высказывания своего мнения, определения повестки переговоров, оценки приемлемости предложений и условий медиативного соглашения. При проведении процедуры медиации медиатор (ведущий примирительных встреч) не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон. В течение всей процедуры медиации медиатор (ведущий примирительных встреч) может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности. Медиация предполагает активное вовлечение всех сторон, чьи интересы были затронуты конфликтом и (или) асоциальными или противоправными действиями, в процесс разрешения конфликта и возмещения ущерба.

3.1.6. *Разделение функций участников процедуры медиации.* Медиатор (ведущий примирительных встреч) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, не наделен правом и полномочиями принятия решения по спору, а лишь содействует сторонам в самостоятельном поиске решения, основанного на взаимных договоренностях, отражающих интересы и потребности сторон спора. Медиатор (ведущий примирительных встреч) не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора. Стороны спора самостоятельно вырабатывают и принимают решение по спору, определяют содержание этого решения.

4. Порядок формирования школьной службы медиации.

4.1. Служба школьной медиации состоит из рабочей группы и резерва волонтеров.

4.2. *Состав рабочей группы:*

- 1) председатель рабочей группы (директор школы);
- 2) руководитель (координатор) службы школьной медиации;
- 3) психолог(и);
- 4) коллегия посредников (медиаторов-тренеров, медиаторов, ведущих примирительных встреч).

4.3. Руководителем (координатором) службы школьной медиации может быть педагогический работник МОБУ «СОШ № 2», освоивший программу обучения методам и технологиям работы службы восстановительной медиации в образовательной организации, на которого приказом директора школы возложены обязанности по руководству службой школьной медиации.

4.4. В состав коллегии посредников могут входить представители из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, педагогического коллектива и администрации школы, родительской общественности. Количество и персональный состав коллегии посредников, основания включения конкретных лиц в ее состав определяются приказом директора МОБУ «СОШ № 2» после согласования этих вопросов с заинтересованными лицами.

4.5. Участником коллегии посредников может стать лицо, прошедшее обучение методам и технологиям работы службы восстановительной медиации в образовательной организации и включенное в состав коллегии посредников приказом директора школы. Обучение и организация работы несовершеннолетних посредников осуществляется посредством их объединения в «группы равных». Обязательным условием принятия несовершеннолетних в состав коллегии посредников является письменное согласие на это их родителей (законных представителей). Несовершеннолетние посредники допускаются к участию в проведении процедур медиации и реализации иных восстановительных программ в статусе ведущих примирительных встреч, осуществляют свою деятельность на непрофессиональной основе под руководством медиаторов или медиаторов-тренеров.

Медиаторы и медиаторы-тренеры могут участвовать в деятельности рабочей группы на профессиональной или непрофессиональной основе. На непрофессиональной основе могут быть медиаторами педагогические работники школы и совершеннолетние представители родительской общественности, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости. Осуществлять деятельность медиаторов и медиаторов-тренеров на профессиональной основе могут работники педагогического коллектива или представители родительской общественности, достигшие возраста 25 лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

Включение соискателя в состав коллегии посредников осуществляется с учетом требований, предъявляемых к его коммуникативным, деловым и нравственно-психологическим качествам.

4.6. Резерв волонтеров школьной службы медиации формируется из обучающихся, работников педагогического коллектива, родителей, изъявивших желание участвовать в деятельности рабочей группы в качестве ее руководителя, психолога, ведущего примирительных встреч или медиатора, в том числе не отвечающих какому-либо из требований п. 4.5, либо не достигших возраста 14 лет. Волонтеры могут, с их согласия и согласия рабочей группы, участвовать в проводимой рабочей группой информационно-просветительской работе, направленной на популяризацию медиативного подхода в детско-юношеской среде. Волонтеры могут пройти обучение медиации и медиативному подходу, в том числе через объединение в «группы равных».

4.7. Иные вопросы, связанные с формированием службы школьной медиации и участием в ее деятельности заинтересованных лиц, определяются локальными актами МОБУ «СОШ № 2».

5. Порядок работы службы школьной медиации.

5.1. Рабочая группа службы школьной медиации рассматривает вопрос о целесообразности и возможности проведения процедуры медиации или применении иных восстановительных механизмов на основе поступившей в службу информации о межличностном конфликте или противоправном деянии участников образовательных отношений. Поводом для рассмотрения данного вопроса являются непосредственное выявление участниками рабочей группы конфликтной ситуации или факта совершения противоправного деяния, поступившие в адрес службы медиации устные или письменные сообщения и заявления участников конфликта, причинителя вреда или пострадавшей стороны, а равно - сообщения педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей, иных лиц. Анонимные заявления и сообщения в школьную службу медиации рассмотрению не подлежат.

5.2. Если в информации, поступившей в службу школьной медиации, содержатся достаточные данные, указывающие на готовящееся либо совершенное преступление, административное правонарушение, на факт причинения существенного для потерпевшего имущественного вреда, на противоправное деяние лица, не достигшего возраста уголовной или административной ответственности, рабочая группа информирует о поступлении таких данных директора школы. В этом случае решение рабочей группы о применении процедуры медиации или других восстановительных механизмов согласуется с директором школы, а также, при необходимости, с правоохранительными органами.

Если процедура медиации планируется как *мера восстановительного правосудия* при осуществлении досудебного или судебного производства по уголовному делу или производства по делу об административном правонарушении, то согласование медиации с правоохранительными органами является обязательным условием ее проведения.

5.3. В остальных случаях рабочая группа самостоятельно решает вопрос о целесообразности и возможности применения процедуры медиации или других восстановительных механизмов, о согласовании со сторонами сроков и этапов проведения программы примирения сторон.

5.4. Медиатор, с учетом обстоятельств конфликта, возраста и статуса несовершеннолетнего участника конфликта, требований действующего законодательства РФ, принимает меры по информированию его родителей (законных представителей) о проведении процедуры медиации с его участием и обеспечивает родителям (законным представителям), по их просьбе, возможность участия в процедуре медиации либо проводит процедуру медиации в их отсутствие.

5.5. В случаях, предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, процедура медиации проводится с обязательным участием родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо при условии получения от них письменного согласия на проведение процедуры медиации в их отсутствие. Условия, порядок и форма (личное присутствие, заочная/дистанционная форма с использованием средств мобильной или электронной связи) участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в процедуре медиации согласуются с ними до начала проведения процедуры медиации.

5.6. Процедура медиации начинает применяться с момента заключения конфликтующими сторонами соглашения о ее проведении. Такое соглашение считается заключенным, если каждая из сторон добровольно заявила медиатору о своем согласии на участие в процедуре медиации, и между сторонами нет разногласий относительно предмета спора, кандидатуры медиатора и (или) ведущего примирительных встреч, порядка и срока проведения процедуры медиации. Для устранения указанных разногласий медиатор может организовать предварительную встречу сторон.

5.7. Информационное взаимодействие медиатора (ведущего примирительных встреч), сторон, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников

процедуры медиации может осуществляться посредством личных встреч, телефонных и интернет-переговоров, передачи писем и извещений на бумажном носителе, СМС-сообщений, сообщений по электронной почте, или с использованием иных средств связи.

5.8. Переговоры с родителями, должностными лицами правоохранительных органов, иных органов и организаций, осуществляющих функции по защите прав и интересов детей, могут осуществляться руководителем службы школьной медиации и (или) медиаторами из числа членов педагогического коллектива.

5.9. Решение рабочей группы о проведении процедур медиации с участием в качестве сторон(ы) обучающихся, не достигших возраста 12 лет, принимается при обязательном учете мнения их классного руководителя.

5.10. В случаях, предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, процедура медиации осуществляется с обязательным участием руководителя службы школьной медиации.

5.11. Процедура медиации, в которой в качестве хотя бы одной из сторон выступает совершеннолетнее лицо (педагог, родитель, совершеннолетний обучающийся), проводится медиатором (группой медиаторов) без участия ведущих примирительных встреч, если рабочей группой, с учетом обстоятельств и условий протекания конфликта, не будет принято решение об ином.

5.12. Медиатор, ведущий примирительных встреч и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы процедура медиации была прекращена в срок, определенный соглашением сторон, но не более чем в течение 60 дней.

5.13. Медиатор и ведущий примирительных встреч вправе отказаться от участия в процедуре медиации или другой восстановительной программе в следующих случаях:

- 1) возникновение у него конфликта интересов с любой из сторон конфликта;
- 2) несоответствие (недостаточность) уровня его подготовки уровню сложности конфликтных взаимоотношений сторон;
- 3) установленная после консультаций со сторонами нецелесообразность дальнейшего проведения примирительных программ;
- 4) невозможность обеспечить безопасность процедуры медиации для ее участников;
- 5) наличие иных обстоятельств, препятствующих его участию в проведении процедуры медиации.

5.14. Медиатор и ведущий примирительных встреч не вправе:

- 1) быть представителем какой-либо из сторон;
- 2) оказывать одной из сторон юридическую, консультационную или иную помощь;
- 3) осуществлять свою деятельность, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- 4) делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.15. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения;
- 2) адресованное медиатору заявление одной или нескольких сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям;
- 3) принятие рабочей группой решения о прекращении процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее продолжения или в связи с истечением предельного срока ее проведения.

5.16. Медиативное соглашение заключается в устной или письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными законодательством РФ. Один из экземпляров письменного медиативного соглашения передается в архив школьной службы медиации, остальные выдаются сторонам.

5.17. Рабочая группа помогает сторонам разрешить конфликт путем проведения консультаций, переговоров и достижения взаимоприемлемого решения, но не несет ответственность за выполнение медиативного соглашения. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения стороной (сторонами) условий медиативного соглашения, рабочая группа по просьбе сторон может провести дополнительные примирительные встречи, помочь сторонам определить обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению медиативного соглашения и пути их преодоления, благоприятные последствия его исполнения. Рабочая группа оказывает сторонам, по их просьбе, помощь в достижении дополнительного соглашения, уточняющего или изменяющего обязательства сторон, определенные первоначальным соглашением. Дополнительное соглашение заключается в той же форме, что и первоначальное медиативное соглашение и является его неотъемлемой частью.

5.18. Служба школьной медиации, руководствуясь целями, принципами и условиями успешной реализации восстановительного подхода, рекомендует сторонам на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений с жалобами, заявлениями в суд, в инспекцию по делам несовершеннолетних, МОМВД России «Дальнегорский» или иные правоохранительные органы, в управление образования администрации Дальнегорского городского округа, в средства массовой информации.

5.19. При необходимости рабочая группа оказывает сторонам содействие в получении консультаций специалистов, с которыми взаимодействует школьная служба медиации: социального педагога, психолога, инспектора по делам несовершеннолетних, специалистов учреждений здравоохранения, отдела социальной защиты, управления образования, службы занятости населения, органа опеки и попечительства и других.

5.20. Служба школьной медиации ведет внутреннюю документацию, отражающую содержание и результаты ее деятельности. Перечень и структура формируемых документов, состав вносимых в них сведений определяются службой школьной медиации самостоятельно, на основе изучения имеющихся по этому вопросу методических рекомендаций и обобщения опыта работы аналогичных служб в иных образовательных организациях.

5.21. Руководитель службы школьной медиации организует планирование и осуществляет мониторинг деятельности рабочей группы по реализации медиативно-восстановительных способов и механизмов предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательных отношений, по документальному сопровождению этой деятельности, а также проведение супервизий с медиаторами для повышения их профессионального мастерства, проведение плановых и внеплановых собраний рабочей группы.

5.22. Руководитель службы школьной медиации входит в состав расширенной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Дальнегорского городского округа и участвует в ее заседаниях в качестве представителя школьной службы медиации МОБУ «СОШ № 2».

5.23. Руководитель службы школьной медиации организует ее взаимодействие с государственными и муниципальными органами, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по защите прав и интересов детей (управлением образования, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждением здравоохранения, отделом социальной защиты, службой занятости населения, органом опеки и попечительства).

5.24. Руководитель службы школьной медиации подотчетен в своей деятельности председателю рабочей группы (директору школы).

6. Организация деятельности школьной службы медиации.

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для проведения собраний рабочей группы и реализации примирительных программ, а также возможность бесплатно использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информирования и другие).

6.2. Администрация, специалисты школы (психолог, социальный педагог и другие), классные руководители оказывают содействие службе школьной медиации при проведении информационно-просветительской работы, направленной на популяризацию медиативного подхода в педагогической, родительской и детско-юношеской среде и, в необходимых случаях, при реализации восстановительных программ.

6.3. Администрация школы содействует службе школьной медиации в осуществлении ее взаимодействия с педагогами, школьными службами, органами и организациями, осуществляющими на территории Дальнегорского городского округа правоохранные функции, в том числе функции по защите прав и интересов детей. Администрация стимулирует педагогов к использованию медиативного подхода в качестве дополнительной компетенции, применяемой в повседневной профессиональной педагогической деятельности.

6.4. Заключение сторонами конфликта соглашения о проведении процедуры медиации является основанием приостановления администрацией школы действий, направленных на применение к виновным в конфликте лицам карательных или иных принудительных мер воздействия. По окончании процедуры медиации администрация школы, исходя из результатов проведенных примирительных встреч, условий медиативного соглашения и последующего поведения сторон принимает решение:

1) о возобновлении процесса привлечения лица, виновного в конфликте и не доказавшего свое исправление, к ответственности за совершенное им противоправное деяние и применении к нему наказания или принудительных мер воспитательного воздействия;

2) об отказе от применения к виновному карательных мер воздействия в связи с его примирением с потерпевшим и компенсацией причиненного ему вреда.

6.5. Если процедура медиации проводилась как мера восстановительного правосудия при осуществлении досудебного или судебного производства по уголовному делу либо производства по делу об административном правонарушении, администрация школы может ходатайствовать перед органами, осуществляющими производство по делу, о приобщении к материалам дела медиативного соглашения и иных документов в качестве доказательств, характеризующих личность правонарушителя, свидетельствующих о его примирении с потерпевшим и заглаживании причиненного вреда.

6.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и собраниях расширенной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Дальнегорского городского округа

6.7. Не реже одного раза в полугодие проводятся совместные совещания администрации школы и рабочей группы школьной службы медиации по вопросам качества работы службы и результатов ее взаимодействия с участниками образовательных отношений.

6.8. По результатам обобщения практической деятельности по реализации в МОБУ «СОШ № 2» медиативно-восстановительных способов и механизмов предупреждения и разрешения конфликтов с участием детей, родителей и педагогов служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации школы свои предложения по формированию безопасной социальной среды, гуманизации и гармонизации образовательных отношений в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ «СОШ № 2».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МОБУ «СОШ № 2» по инициативе администрации школы, участников рабочей группы службы школьной медиации или представителей органов школьного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЯ К «ПОЛОЖЕНИЮ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ»

План поэтапного создания службы школьной медиации в МОБУ «СОШ №2».

Организационный этап (сентябрь 2016 г. – февраль 2017 г.): создание нормативной, информационной, кадровой и материально-технической основы деятельности службы школьной медиации.

1. Рассмотрение администрацией школы вопросов создания службы школьной медиации и объединения ресурсов с другими образовательными организациями Дальнегорского городского округа для обучения необходимых для этого специалистов (медиаторов).

2. Отбор инициативной группы из числа работников школы, заинтересованных пройти специальное обучение и принять участие в создании и деятельности службы школьной медиации, направление инициативной группы на специальное курсовое обучение методам и технологиям работы службы восстановительной медиации в образовательной организации; прохождение указанного обучения.

3. Составление инициативной группой по результатам обучения проекта «Медиативная деятельность в школе», разработка «Положения о службе школьной медиации» и бланков документов сопровождения работы службы, с учетом потребностей, возможностей и ресурсов школы, требований действующего законодательства РФ.

4. Проведение инициативной группой ознакомительного семинара для педагогического коллектива с целью разъяснения существа и преимуществ метода школьной медиации, целей, структуры и функций службы школьной медиации, привлечения в состав инициативной группы других заинтересованных членов педагогического коллектива.

5. Рассмотрение на педагогическом Совете вопроса о создании службы школьной медиации, состоящей из рабочей группы (ядра службы медиации) и клуба медиаторов (кадрового резерва из числа лиц, не прошедших специальное обучение). Утверждение Положения приказом директора, принятие директором школы приказа о создании службы школьной медиации. Решение вопроса о материально-технической базе деятельности службы.

6. Проведение для родителей тематических собраний, а для детей – классных часов с целью разъяснения предлагаемой им возможности вступить в клуб медиаторов и принять участие в его информационно-просветительской профилактической работе, а также пройти краткосрочное обучение медиации и медиативному подходу и стать участником рабочей группы, осуществляющей деятельность по проведению в школе процедур медиации.

Формирование клуба медиаторов.

7. Организация краткосрочного обучения заинтересованных родителей медиации и медиативному подходу; формирование из числа заинтересованных детей «групп равных» и их краткосрочное обучение медиации и медиативному подходу.

Определение списочного состава рабочей группы.

8. Сбор, обработка, анализ и обобщение информации о взаимоотношениях между участниками образовательных отношений, о конфликтных ситуациях и типичных способах реагирования на конфликты.

9. Создание постоянных источников информации о деятельности службы школьной медиации (стенды, сайт школы и др.), организация работы телефона доверия и иных каналов информационного взаимодействия службы школьной медиации и заинтересованных лиц.

10. Установление каналов взаимодействия школьной службы с другими школьными службами, а также органами и организациями Дальнегорского городского округа, осуществляющими функции по защите прав и интересов детей.

Этап интеграция медиации и медиативного подхода в образовательно-воспитательный процесс (март 2017 г. – июнь 2017 г.):

11. Проведение собраний рабочей группы и клуба медиаторов для:

- обсуждения информации о социально-психологическом климате и уровне конфликтности взаимоотношений в школе и текущего планирования на этой основе деятельности службы по трем направлениям (проведение процедур медиации; информационно-просветительская работа; взаимодействие с другими ювенальными институтами);

- распределения задач (функций) конкретных участников службы, координации усилий, согласования правил составления рабочих (внутренних) документов службы;

- решения вопросов совершенствования работы службы медиации, обновления кадров, прохождения специального обучения, стажировки, обмена опытом, супервизий и иных форм повышения мастерства ее участников.

12. Осуществление текущей деятельности службы по мониторингу взаимоотношений «ученик – школа – семья», проведению процедур медиации, коррекции поведения несовершеннолетних правонарушителей. Информационно-просветительская профилактическая работа.

13. Ведение рабочей документации службы, составление диагностических материалов, критериальная оценка результативности работы службы и подготовка отчетов.

14. Поддержание постоянных связей и конструктивного взаимодействия службы с

администрацией школы, классными руководителями, учителями, родителями, ученическим активом.

Заключительный (рефлексивно – оценочный) этап – июнь 2017 г. – август 2017 г.

15. Проведение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов в школе и способов реагирования на них. Итоговая самооценка эффективности деятельности школьной службы медиации с опорой на критерии результативности. Анализ и обобщение опыта.

16. Обсуждение с администрацией школы, педагогами иными заинтересованными лицами результатов работы службы, путей ее улучшения, популяризации медиативного подхода.

17. Изучение методических рекомендаций, опыта работы других служб по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. Продвижение собственного опыта в сети Интернет.

2. Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения

6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

ра- 1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для

боты с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или,

как

минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия

успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или по-

страдавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности,

непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных

органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ

разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на

протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...).

Ин-

формацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий

про-

грамм восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу),

я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация

(служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим

найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добро-

вольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах.

Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать

о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о

друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;

в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;

обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию,

рассказать о ценностях восстановительной медиации.

Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;

пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;

варианты заглаживания вреда;

в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании

вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;

если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершенно-

летних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;

рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой

встречи;

обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а

медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;

предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);

проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;

если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия.

Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстанови-

тельного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;

независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;

если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах,

роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц).

Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;

если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право

отказаться от участия в программе;

пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность

сторон за принятие решения;

обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место

встречи;

поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).

4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник

с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;

3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В

ходе

встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогло конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать

тебя

в этом;

- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в

каком-

либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?

- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлексии результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется соглашение?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

ПРОТОКОЛ № _____
проведения процедуры медиации (иной восстановительной процедуры)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ:

Дата обращения / дата прекращения процедуры: _____
 Место проведения: МОБУ «СОШ № 2», адрес: г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д. 17.

СВЕДЕНИЯ О КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ:

№ ситуации (по Журналу мониторинга деятельности службы школьной медиации)	Код:
Основание проведения процедуры (нужное отметить)	1. Непосредственное выявление участниками рабочей группы конфликтной ситуации или факта совершения противоправного деяния
	2. Поступившие в адрес службы медиации устные или письменные сообщения и заявления:
	2.1 участников конфликта
	2.2. причинителя вреда
	2.3. пострадавшей стороны
	2.4. педагогов
	2.5. обучающихся
	2.6. администрации школы
	2.7. родителей
2.8. иных лиц	
Сведения о сторонах ¹	1.
	2.
Краткое описание существа проблемы (конфликта)	

ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ (, даты их проведения, участники, результаты):

Дата	Тип встречи (предварительные / примирительные / консультации)	Участники	Результат

¹ Стороны – участники образовательных отношений в МОБУ «СОШ № 2», желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации (п. 1.2 Положения о службе школьной медиации). Персональные данные указываются с согласия сторон.

ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ: _____

Подписи участников рабочей группы СШМ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Бакарась Людмила Ивановна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022